# Cahier des charges outils gestion adhérents

Date : 10/11/13

Auteur : Amaury FROMENT

**Intro :**

Le processus d’inscription actuel à base d’un formulaire pdf n’est pas entièrement satisfaisant, de plus la gestion des adhérents se fait avec de multiples fichiers excel ce qui ne rend pas facile la gestion des adhérents au niveau du recueil d’information, du payement et de la collecte de données comme les certificats médicaux, les numéros de licences de plongée etc. Mais aussi au niveau de la communication à destination des adhérents

Ce cahier des charges définit les besoins de l’AS Nexter dans sa démarche de gestion des adhérents. Que ce soit pour la recherche d’outils existants ou bien pour la création d’outils.

Liste des besoins primaires:

1. Améliorer le processus d’inscription actuel
2. Etre ergonomique
3. Partager une base de données commune entre les membres du bureau, les présidents de section et les adhérents
4. Etre compatible du circuit de validation suivant :



1. Visualisation de la somme due par l’adhérent et par le bureau au sens large
2. Visualisation de la somme payée par l’adhérent et par le bureau au sens large
3. Permettre des extractions au format excel
4. L’outil devra être viable dans le temps avec une maintenance facile
5. Permettre la diffusion d’informations par mail aux adhérents
6. Upload de photo de profil.
7. Assurer la confidentialité des données personnelles
8. Permettre le complément d’inscription ou la modification des données des adhérents par le bureau

Liste des besoins secondaires:

1. Gestion automatique des retards de payement (envoi de mail de rappel par exemple)
2. Upload de fichiers (Certificat médical)
3. Permettre le renouvellement d’inscription d’une année sur l’autre
4. Permettre la modification par l’adhérent de ses informations de profil.
5. Permettre l’import de donnée